



# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

## มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น

## คำนำ

อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกลไกหนึ่งที่จะพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นบุคคลที่นักศึกษาให้ความไว้วางใจและอยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษา สำนักบริการการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา จึงได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านได้ใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและชี้แนะในสิ่งที่ถูกที่ควร โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาฉบับนี้จะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตที่พึงประสงค์

สำนักบริการการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษา	3
คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา	3
จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา	4
หลักการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	4
เทคนิคการให้คำปรึกษา	5
ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา	7
เครื่องมือที่ใช้ประกอบในการให้คำปรึกษา	9
บรรณานุกรม	10

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์การให้คำปรึกษา คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาและหลักการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา รวมไปถึงเทคนิคการให้คำปรึกษา ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียดที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรรับทราบและตระหนักในบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

### วัตถุประสงค์การให้คำปรึกษา

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาในการสร้างความอบอุ่นใจและเป็นที่พักพิงพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ด้านบุคลิกภาพ
  - 1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  - 1.2 มีความรับผิดชอบ
  - 1.3 ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
  - 1.4 มีความจริงใจและมีความเมตตากรุณา
  - 1.5 ไวต่อการรับรู้และเข้าใจความรู้สึกของนักศึกษา
  - 1.6 มีความประพฤติเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
  - 1.7 พร้อมอุทิศเวลาให้กับนักศึกษา
  - 1.8 มีความคิดในเชิงบวก
  - 1.9 มีจิตสำนึกของความเป็นอาจารย์มืออาชีพ

2. ด้านความรู้ ความสามารถ
  - 2.1 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา
  - 2.2 มีทักษะการสื่อสาร
  - 2.3 มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา และมีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา
  - 2.4 มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของนักศึกษา
  - 2.5 มีความสามารถในการดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาเมื่อมีปัญหา
  - 2.6 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย
  - 2.7 มีความรู้และความเข้าใจสภาพสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมืองการปกครอง
  - 2.8 มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

### จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. คำนึงถึงสวัสดิภาพและสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
2. รักษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ
3. พยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาก็เกินความสามารถจะช่วยเหลือได้ ควรดำเนินการส่งต่อนักศึกษาไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้นโดยตรง
4. ไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือมหาวิทยาลัย
5. เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
6. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาในความดูแลทุกคนด้วยความเสมอภาค
7. ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและประเทศชาติ

### หลักการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาควรสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักศึกษา โดยสร้างความศรัทธา น่าเชื่อถือ ไว้วางใจ ให้เกิดขึ้นด้วยวิธีการพูดอย่างเป็นมิตร เป็นกันเอง และพยายามเข้าใจนักศึกษา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาควรศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา สังเกตและเข้าใจในบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ตลอดจนลักษณะปัญหา เพื่อเลือกใช้วิธีการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกัน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาว่ามีปัญหารอบด้านที่สามารถส่งผลกระทบต่อ การเรียนและการใช้ชีวิตในสังคมภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรให้คำปรึกษาทุกด้าน และถือว่าเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ใกล้ชิดเสมือนเป็นบิดามารดาคนที่สองของนักศึกษา ที่ต้องดูแลแก้ปัญหาให้ความรักและความอบอุ่น เช่นเดียวกัน
4. อาจารย์ที่ปรึกษาพึงยอมรับนักศึกษาในฐานะ “ลูก” และ “ศิษย์” ให้เกียรตินักศึกษา ทั้งกริยาท่าทาง คำพูด ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม พึงให้คำปรึกษาด้วยความใจกว้าง หนักแน่น รับฟังด้วยความเมตตา เป็นกลาง ไม่กล่าวละเมิดผู้อื่นในทางเสียหาย ไม่เป็นธรรม และสอนให้นักศึกษาพึงเคารพสิทธิของผู้อื่น ยอมรับบุคคลอื่นเช่นเดียวกับการยอมรับตน
5. อาจารย์ที่ปรึกษาพึงยึดถือจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การรักษาข้อมูลความลับส่วนตัวของนักศึกษา ไม่ก่อความสัมพันธ์ฉันชู้สาว ไม่เรียกร้อยเงินทองเพื่อแลกเปลี่ยนสิ่งหนึ่งสิ่งใด ไม่นำนักศึกษาไปในทางเสื่อม และไม่ก่อปัญหาเพิ่ม เป็นต้น

### เทคนิคการให้คำปรึกษา

1. เทคนิคการรับฟัง
  - 1.1 มองนักศึกษาขณะรับฟังปัญหาด้วยความสนใจ
  - 1.2 วางท่าที่สบาย ไม่เคร่งเครียด
  - 1.3 ตอบสนองการพูดของนักศึกษาด้วยการรับคำ แสดงสีหน้าท่าทางตอบกลับ
  - 1.4 สะท้อนความรู้สึกและเข้าใจความรู้สึกนักศึกษาด้วยการทวนคำพูด และแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาที่นักศึกษาประสบอยู่
  - 1.5 ใช้ความเงียบ ในบางครั้งเพื่อให้นักศึกษาทบทวนสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง
  - 1.6 กระตุ้นให้นักศึกษาระบายความเครียด ความคับข้อง ออกมาด้วยคำถาม และคำปลอบโยน โดยแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่พึ่ง ที่คิดหาทางช่วยเหลือและแนะนำได้
2. เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพ
  - 2.1 สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่นด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใสและคำพูดอ่อนโยน
  - 2.2 สนใจชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษาด้วยคำถามและแสดงท่าทาง

2.3 ให้ความเมตตากรุณาแก่นักศึกษาด้วยข้อเสนอแนะที่ดีหลาย ๆ ทางที่จะช่วยให้นักศึกษาพิจารณาเป็นทางออก

2.4 แสดงความจริงใจเมื่อนักศึกษามาขอรับคำปรึกษา ด้วยการหยุดทำอย่างอื่น และตั้งใจเต็มที่ กระตือรือร้นที่จะรับฟังนักศึกษา

2.5 เปิดใจให้นักศึกษาทราบถึงความตั้งใจ สนใจ และห่วงใยที่จะช่วยนักศึกษาเสมือนลูกและศิษย์ คอยติดตามไถ่ถามอย่างสม่ำเสมอถึงผลจากการให้คำปรึกษาไปแล้ว

2.6 ยอมรับในคุณค่าและความแตกต่างระหว่างบุคคล

3. การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่และสามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าว มาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ดังนั้นเทคนิคในการให้คำปรึกษาที่สำคัญที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ มีดังนี้

3.1 การฟัง (Listening) เป็นการแสดงความสนใจต่อนักศึกษา โดยใช้สายตาสังเกตท่าทางและพฤติกรรม เพื่อให้ทราบว่าอะไรเกิดขึ้นกับนักศึกษา เทคนิคการฟังนี้ประกอบด้วย การใส่ใจ ซึ่งพฤติกรรมที่ประกอบด้วย การประสานสายตา การวางท่าทางอย่างสบาย การใช้มือประกอบการพูดที่แสดงถึงความสนใจต่อนักศึกษา ในการฟังนี้บางครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจสะท้อนข้อความหรือตีความให้กระจ่างชัดหรือถามคำถามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของนักศึกษา

3.2 การนำ (Leading) เป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาได้สำรวจและกล้าแสดงออกถึงความรู้สึก เจตคติ ค่านิยม หรือการกระทำของตน

3.3 การเรียบเรียงคำพูดใหม่ (Paraphrasing) เป็นการตรวจสอบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจนักศึกษาในสิ่งที่เขาต้องการ

3.4 การสะท้อนกลับ (Reflecting) เป็นการช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจตนเองเกี่ยวกับความรู้สึก ประสบการณ์ หรือปัญหาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

3.5 การเผชิญหน้า (Confrontation) เป็นเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ในกรณีที่พบว่านักศึกษามีความขัดแย้งกัน ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรม โดยการนำความขัดแย้งมา



นำเสนอในรูปแบบประโยคบอกเล่า และจะใช้คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างความขัดแย้ง 2 ประเด็น โดยห้ามใช้คำว่า “แต่” เชื่อมโดยเด็ดขาดเพราะจะเป็นการตำหนิ

3.6 การตั้งคำถาม (Questioning) อาจารย์ที่ปรึกษาควรใช้คำถามที่เหมาะสมและใช้คำถามเพื่อให้ได้คำตอบที่แน่ชัดโดยมีจุดมุ่งหมายจะสร้างความเข้าใจในแง่มุมต่าง ๆ ของนักศึกษา

3.7 การตีความ (Interpretation) เป็นกระบวนการที่อาจารย์ที่ปรึกษาอธิบายความหมายของเหตุการณ์ให้นักศึกษาได้เข้าใจปัญหาของตนเอง ในด้านอื่นที่อาจยังไม่ได้มอง มาก่อน และช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงปัญหาของตนเองให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

3.8 การสรุป (Summarizing) เป็นเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เพื่อสรุปเรื่องราวต่าง ๆ ของนักศึกษาอันเนื่องมาจากความรู้สึกที่สับสน เพราะมีเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นปัญหามากมาย หรือสามารถใช้ในการสรุปในโอกาสที่จะสิ้นสุดการให้คำปรึกษา

3.9 การให้ข้อมูล (Information) เป็นการให้ข้อมูลด้านการศึกษาอาชีพและสภาพแวดล้อมทางสังคม เพื่อให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจหรือเห็นช่องทางในการแก้ปัญหา

3.10 การให้กำลังใจ (Encouragement) เป็นการพูดเพื่อช่วยกระตุ้นให้นักศึกษา กล้าสู้ปัญหา เกิดความมั่นใจและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหา

3.11 การเสนอแนะ (Suggestion) เป็นการเสนอความคิดเห็นที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้เหตุผลในการตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

### **ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา**

มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์นได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง และมีความก้าวหน้า ส่งผลต่อการประสบความสำเร็จในอนาคต อีกทั้งให้การดูแลความประพฤติ ให้คำปรึกษา และให้กำลังใจเพื่อให้นักศึกษาได้เป็นคนเก่ง คนดี ในช่วงของการเรียนอย่างมีความสุข

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับลักษณะงานอยู่ 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ และสนับสนุนการศึกษา ด้านการพัฒนานักศึกษา และด้านอื่น ๆ ซึ่งแต่ละด้านมหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์นได้ยกตัวอย่างและแนวทางในการให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา พอสังเขป ดังนี้



ด้านวิชาการและสนับสนุนการศึกษา	ด้านการพัฒนานักศึกษา	ด้านอื่น ๆ
<p>(1) ให้คำแนะนำนักศึกษาในการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักสูตร และวิธีการศึกษา</p> <p>(2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติและไม่ถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(3) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยใช้ข้อมูลภูมิหลังความสนใจและความสามารถของนักศึกษา เพื่อการวางแผนประกอบอาชีพ และแผนการศึกษา</p> <p>(4) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียนให้เหมาะสมกับแผนการศึกษาของนักศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตร</p> <p>(5) วิเคราะห์ผลการเรียนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เหมาะสมกับค่าลำดับชั้นเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา</p> <p>(6) ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>(7) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเพิ่มการถอนรายวิชาเรียน</p> <p>(8) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเลือกวิชาเรียน</p> <p>(9) ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้างาน</p>	<p>(1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรส่งต่อนักศึกษาไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้นโดยตรง</p> <p>(3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างปลอดภัย</p> <p>(4) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย</p> <p>(5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>(6) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</p>	<p>(1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย เพื่อดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่รับผิดชอบ</p> <p>(2) ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา</p> <p>(3) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักศึกษาที่รับผิดชอบในฐานะครูกับศิษย์</p> <p>(4) พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษารวมทั้งให้การสนับสนุนอย่างสมเหตุสมผล</p> <p>(5) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาการ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหา</p> <p>(6) ติดต่อกับนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>(7) เก็บข้อมูลสำคัญของนักศึกษาที่รับผิดชอบเป็นความลับ</p> <p>(8) ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำเอกสารไปแสดงแก่ผู้อื่น เช่น ขอบทุนการศึกษา</p>

ด้านวิชาการและสนับสนุนการศึกษา	ด้านการพัฒนานักศึกษา	ด้านอื่น ๆ
<p>(10) ให้คำแนะนำและดูแลแก่นักศึกษาที่มีค่าลำดับชั้นเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00</p> <p>(11) ให้คำปรึกษาแนะนำหรือช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเรียน</p> <p>(12) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี</p> <p>(13) ให้คำแนะนำให้นักศึกษาให้ตรวจสอบการเรียนรายวิชาของนักศึกษาให้ครบหลักสูตร</p>		<p>(9) จัดทำระเบียบสะสมของนักศึกษา</p> <p>(10) ตักเตือนนักศึกษาที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย</p> <p>(11) ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาเมื่อมีปัญหา</p> <p>(12) ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบ เมื่อขาดเรียนหรือมีปัญหาอื่นๆ</p>

### เครื่องมือที่ใช้ประกอบในการให้คำปรึกษา

1. หลักสูตร
2. ข้อบังคับ ประกาศ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่
  - 2.1 ระดับปริญญาตรี  
[http://www2.feu.ac.th/thai/academic\\_administration.php#undergraduate](http://www2.feu.ac.th/thai/academic_administration.php#undergraduate)
  - 2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา  
[http://www2.feu.ac.th/thai/academic\\_administration.php#graduate](http://www2.feu.ac.th/thai/academic_administration.php#graduate)
3. แบบคำร้องต่าง ๆ ดาวนโหลดแบบคำร้องได้จากเว็บไซต์ของงานบริการการศึกษา  
[https://verify.feu.edu/main\\_index/default.aspx](https://verify.feu.edu/main_index/default.aspx)

## บรรณานุกรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศกยภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2554). คู่มือการใช้ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. กรุงเทพฯ : สหมิตรพรีนติ้งแอนด์พับลิชชิง จำกัด.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2555). คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2555. ปทุมธานี : ศูนย์เรียนรู้การผลิตและจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.