



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น คราวประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2560 จึงออกข้อบังคับว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์นว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์นว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2555

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

## หมวด 1

### การจัดการศึกษา

#### ข้อ 5 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษา โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีการจัดชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### ข้อ 6 การคิดหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยจัดปริมาณเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต ดังนี้

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## หมวด 2

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

#### ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือ

8.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

8.3 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

8.4 เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

8.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกไล่ออกจากสถาบันเดิม

#### ข้อ 9 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 10 การเทียบโอนผลการเรียน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หรือ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

### ข้อ 11 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

11.1 คุณสมบัติของผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.3 – 8.5 ของข้อบังคับนี้

11.2 แนวปฏิบัติในการเข้าศึกษา

11.2.1 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

11.2.2 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของจำนวน

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

11.2.3 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วในคุณสมบัติเดิม สามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนการศึกษาสาขาวิชาใหม่ได้

11.2.4 รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

11.2.5 กรณีผู้ขอเข้าศึกษายังขาดความรู้เบื้องต้นบางรายวิชา สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมได้

11.2.6 ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 7

### ข้อ 12 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเอง

สถานภาพการเป็นนักศึกษานับตั้งแต่วันที่เปิด ภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

## หมวด 3

### การลงทะเบียน

#### ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียน

13.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

13.3 หากรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษา หรือสอบไล่ ได้รายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาบังคับก่อนนั้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

13.4 การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

13.5 รายวิชาใดที่ได้ลำดับต่ำกว่า C สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้

13.6 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนและเวลาสอบตรงกัน มหาวิทยาลัยจะทำการเพิกถอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

13.7 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อ 14 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

ในภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลาส่วนการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนมากกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต เฉพาะกรณีที่เป็นารลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

#### ข้อ 15 การขอเพิ่มและการขอลอทรายวิชา

##### 15.1 การขอเพิ่มรายวิชา

การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีผลบังคับใช้

##### 15.2 การขอลอทรายวิชา

การขอลอทรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าหน่วยกิตตามข้อบังคับ ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มีผลบังคับใช้

การขอลอทรายวิชาหลังกำหนดเวลา แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะถูกบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา โดยจะได้รับสัญลักษณ์ W โดยไม่สิทธิ์ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอื่นใดที่เกี่ยวกับสุขภาพอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ตลอดภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลอทรายวิชาและรายวิชานั้นจะถูกบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา โดยจะได้รับอักษรสัญลักษณ์ W โดยไม่สิทธิ์ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต

## หมวด 4

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ 16 การวัดและประเมินผลการศึกษา

16.1 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ได้

16.2 ในการวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ให้ใช้ลำดับขั้นและค่าลำดับขั้น ดังนี้

ลำดับขั้น	ค่าลำดับขั้น	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

การให้ลำดับขั้น F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1. ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
2. ทุจริตในการสอบ
3. สิ้นสุดเวลาในการแก้ไขลำดับขั้น I หรือ De

16.3 สัญลักษณ์ในการประเมินผลการศึกษา ได้แก่

V (Visiting) หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องและไม่ประสงค์เข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ๆ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนลำดับขั้น V เป็น W

I (Incomplete) หมายความว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้การให้ลำดับขั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ไขลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไป โดยให้ระบุผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และหากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนลำดับชั้น I เป็นลำดับชั้น F หรือ U

หนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

IP (In Progress) หมายความว่า การศึกษาในรายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนามยังไม่สิ้นสุด และต้องใช้เวลาในการศึกษาให้มีความต่อเนื่อง

De (Defer) หมายความว่า การศึกษาในรายวิชาโครงการ แต่ไม่สามารถจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จใน 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาโครงการให้มีความต่อเนื่องได้ ทั้งนี้ให้นับรวมภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเสร็จสิ้น 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องแล้วโครงการยังทำไม่เสร็จ สัญลักษณ์ De จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

CE (Credits from Examination) หมายความว่า หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ โดยให้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย

CP (Credits from Portfolio) หมายความว่า หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

CS (Credits from Standardized Test) หมายความว่า หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน

CT (Credits from Training) หมายความว่า หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา/การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

CX (Credits from Exemption) หมายความว่า หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน โดยการเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการสอบเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการสอบยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

W (Withdrawal) หมายความว่า การขอลอนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และการให้ลำดับชั้นนี้สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1. ถูกตั้งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
2. ลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น
3. ขอลอนรายวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการขอลอนรายวิชาตามที่

กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

4. นักศึกษาได้รับการอนุมัติจากระบบการวัดผลรายวิชาให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการขอลถอนรายวิชา

5. ได้รับลำดับชั้น I หรือ De และมีได้ทำการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

#### 16.4 การนับจำนวนหน่วยกิต

16.4.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F เท่านั้น จึงจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

16.4.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

#### 16.5 การคำนวณค่าลำดับชั้นเฉลี่ย

16.5.1 มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ซึ่งได้มีการวัดและประเมินผลเป็นลำดับชั้นและค่าลำดับชั้น

16.5.2 การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นแต่ละรายวิชา ตามข้อ 16.5.1 มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด โดยกำหนดให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

#### 16.6 การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.6.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT, CX และ S เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

16.6.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

## หมวด 5

### การลา

#### 17. การลา

##### 17.1 การลาป่วย

นักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาใด ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นให้นำไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ



ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นให้นำไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

#### 17.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจธุระจำเป็นและไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นให้นำไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้นำไปยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

#### 17.3 การลาพักการศึกษา

นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- ก. ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- ค. เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- ง. ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ
- จ. อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

17.3.1 การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

17.3.2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3.3 ขั้นตอนการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อสิ้นสุดเวลาการลาพักต้องรายงานตัวต่อสำนักบริการการศึกษาก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

#### 17.4 การลาออก

นักศึกษาประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 6

### การย้ายสาขาวิชา

#### ข้อ 18 การย้ายสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการขอย้ายสาขาวิชา โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชา

## หมวด 7

### การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

#### ข้อ 19 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

- 19.1 ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาตามหลักสูตร
- 19.2 ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
- 19.4 มีสภาพการเป็นนักศึกษา เกินกว่าระยะเวลาของการศึกษาตามข้อ 7
- 19.3 ได้ค่าลำดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ปีการศึกษา
- 19.5 ลาออก
- 19.6 มหาวิทยาลัยสั่งฟื้นฟูสภาพเนื่องจากกระทำผิดวินัย
- 19.7 ถึงแก่กรรม
- 19.8 ปลอมแปลงเอกสารเพื่อสมัครเข้าศึกษา

#### ข้อ 20 การกลับเข้าศึกษาใหม่

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 19.2-19.4 สามารถเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

## หมวด 8

### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 21 การสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องแจ้งความ  
จำนงสำเร็จการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

21.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและผ่านเกณฑ์วัดและประเมินผล  
ในทุกรายวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.2 ระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ 7

21.3 ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ประสงค์จะแจ้งความ  
จำนงสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพทุกภาคการศึกษา

#### ข้อ 22 การให้ปริญญา

22.1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบและเสนอรายชื่อนักศึกษา  
ที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ 21 พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญา  
จากสภามหาวิทยาลัย

22.2 การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

22.2.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมต้องไม่มีผล  
การเรียนเทียบ โอนหรือยกเว้นการเรียน

22.2.2 ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับ  
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับ  
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

22.2.3 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา  
โดยไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U

22.2.4 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

22.2.5 ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และไม่เคยลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

#### ข้อ 23 การให้รางวัลเรียนดี

23.1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบและเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ 21 พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการให้รางวัลเรียนดี

23.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนประสบการณ์ หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการพิจารณาเหรียญรางวัลเรียนดี โดยมีคุณสมบัติดังนี้

23.2.1 ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับรางวัลเรียนดีเยี่ยม หรือได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับรางวัลเรียนดี

23.2.2 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

23.2.3 ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรือ U

23.2.4 ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และไม่เคยลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

## หมวด 9

### อื่น ๆ

#### ข้อ 24 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ดังนี้

24.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

24.2 การปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้คำแนะนำการดำรงตนให้ถูกต้องตามครรลองคลองธรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมรวมถึงการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

24.3 ให้ข้อชี้แนะเกี่ยวกับวิธีเรียนและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

24.4 อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

### ข้อ 25 การอุทธรณ์

25.1 นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษ คำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุชื่อ ได้แจ้ง พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุน และลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ด้วย

25.2 ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ โดยให้รองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสามคนเป็นผู้พิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายให้ถือเป็นที่สุด

25.2 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์รายงานเหตุแห่งความเป็นนั้น เพื่อขยายระยะเวลาการพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ต่ออธิการบดีก่อนวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว โดยให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีในการสั่งขยายระยะเวลาการพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ครั้ง

### ข้อ 26 การประกันคุณภาพ

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

25.1 การกำกับมาตรฐาน

25.2 บัณฑิต

25.3 นักศึกษา

25.4 อาจารย์

25.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

25.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### ข้อ 27 การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อ 28 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหรือออกประกาศ หรือ กำหนดวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(อาจารย์มรกต สุวรรณชิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น