	คำร้อง	สบศ 06 – ครั้งที่ 02 (2555)
	เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา	หน้า 1/1

เรียน หัวหน้าสำนักบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) …… รหัสประจำตัวนักศึกษา ……

คณะ …… สาขาวิชาเอก …… อาจารย์ที่ปรึกษา……

โทรศัพท์ …… E-mail …… มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ …… ปีการศึกษา …… เนื่องจาก (โปรดระบุ) ……

……

……

<u>เฉพาะกรณี (ลาออก - เข้าใหม่)</u>

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้าเรียนใหม่ ภาคการศึกษาที่ …… ปีการศึกษา …… คณะ …… สาขาวิชา ……

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …….. นักศึกษา

……/……/…….

1	ผู้ปกครอง	2	อาจารย์ที่ปรึกษา	3	สำนักวิทยบริการ
ความเห็นผู้ปกครอง ○ อนุญาต เนื่องจาก…… …… …… ลงชื่อ …… ……/……/…….		ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา …… …… …… …… …… ลงชื่อ …… ……/……/…….		ตรวจสอบการยืม-คืนหนังสือ ○ ไม่มีหนี้สินคงค้าง ○ มีหนังสือเกินกำหนดส่ง ○ ค้างค่าปรับหนังสือ ○ อื่น ๆ …… …… ลงชื่อ …… ……/……/…….	

4	สำนักสื่อสารองค์กร	5	สำนักการเงิน	6	สำนักบริการการศึกษา
ตรวจสอบทุนการศึกษา ○ ชำระทุนคืน ○ ไม่ได้รับทุน ○ อื่น ๆ …… …… …… ลงชื่อ…… ……/……/…….		ตรวจสอบการชำระค่าเล่าเรียน ○ ไม่มียอดคงค้าง ○ คงค้าง…… ○ อื่น ๆ…… …… …… ลงชื่อ…… ……/……/…….		ผลการปฏิบัติงาน ○ ปรับสถานะ “ลาออก” ○ จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา ○ อื่น ๆ …… …… …… ลงชื่อ …… ……/……/…….	

<u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้แนบใบมอบฉันทะ (สบศ 10) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ