	คำร้องทั่วไป	สบศ 11 – ครั้งที่ 03 (2556)
	เรื่อง	หน้า 1/1

เรียน ……..

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) …… รหัสประจำตัวนักศึกษา ……..…….....
คณะ ……..……...……. สาขาวิชาเอก ……...……..……...…… วิชาโท ……..……..……..……
อาจารย์ที่ปรึกษา……..……. เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA.) …….....… เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก ……...……
มีความประสงค์ (โปรดระบุให้ชัดเจน) ……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …….. นักศึกษา

……./……./…….

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……

ลงชื่อ …….. อาจารย์ที่ปรึกษา

……./……./…….

<u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้แนบใบมอบฉันทะ (สบศ 10) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

	คำร้องทั่วไป	สบศ 11 – ครั้งที่ 03 (2556)
	เรื่อง	หน้า 1/1

เรียน ……..

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) …… รหัสประจำตัวนักศึกษา ……..…….....
คณะ ……..……...……. สาขาวิชาเอก ……...……..……...…… วิชาโท ……..……..……..……
อาจารย์ที่ปรึกษา……..……. เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA.) …….....… เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก ……...……
มีความประสงค์ (โปรดระบุให้ชัดเจน) ……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …….. นักศึกษา

……./……./…….

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……
……..……..……..……..……..……

ลงชื่อ …….. อาจารย์ที่ปรึกษา

……./……./…….

<u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้แนบใบมอบฉันทะ (สบศ 10) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น