	คำร้อง	สบศ 04 – ครั้งที่ 03 (2556)
	เรื่อง ลาพักการศึกษา	หน้า 1/1

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) …… รหัสประจำตัวนักศึกษา ……

คณะ …… สาขาวิชาเอก …… อาจารย์ที่ปรึกษา……

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกของข้าพเจ้า : บ้านเลขที่ …… หมู่ที่ …… ถนน …… ซอย ……

ตำบล …… อำเภอ …… จังหวัด …… รหัสไปรษณีย์ ……

โทรศัพท์ …… E-mail ……

มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

เนื่องจาก (โปรดระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน) ……

……

……

……

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …….. นักศึกษา

……./……./…….

1	ผู้ปกครอง	2	อาจารย์ที่ปรึกษา	3	สำนักบริการการศึกษา
ความเห็นผู้ปกครอง ○ อนุญาต เนื่องจาก …… …… …… …… ลงชื่อ …… ……./……./…….		ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา …… …… …… …… …… ลงชื่อ …… ……./……./…….		…… …… …… …… …… ลงชื่อ …… ……./……./…….	

4	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	5	สำนักการเงิน	6	สำนักบริการการศึกษา
ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ○ เห็นชอบ …… …… …… …… ลงชื่อ …… ……./……./…….		<u>ชำระเงินค่าธรรมเนียม</u> จำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงชื่อ …… ……./……./…….		<u>ผลการปฏิบัติงาน</u> ○ ปรับสถานะ “ลาพักการศึกษา” ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ○ บันทึกข้อมูลลงแฟ้ม “ลาพักการศึกษา” ○ จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา ○ อื่น ๆ …… ลงชื่อ …… ……./……./…….	

<u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้แนบใบมอบฉันทะ (สบศ 10) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น