



ประกาศมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 10 การเทียบโอนผลการเรียน ความว่า “มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หรือการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี” อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 4 กันยายน 2555
2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 2 มกราคม 2556
3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากเพิ่มสะสมผลงาน ลงวันที่ 23 เมษายน 2558
4. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ดังนี้

คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ
2. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง
3. กรณีนักศึกษาต่างชาติให้ใช้หลักฐานทางวิชาการที่ระบุเนื้อหารายวิชาสำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาเดิม

หลักเกณฑ์

1. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าลำดับชั้น C หรือ ถ้าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย 2.00 หรือเทียบเท่า

3. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนผลการเรียน

4. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบ โอนผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย แต่จะนำมานับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5. ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

6. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบ โอนผลการเรียนให้แก่นักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

7. รายวิชาใดที่ขอเทียบ ไม่ปรากฏใน โครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนผลการเรียน มหาวิทยาลัยจะเทียบ โอนผลการเรียนเป็นรายวิชาในหมวดเลือกเสรี

8. ผู้ได้รับการเทียบ โอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิรับปริญญาเกียรตินิยม

วิธีการ

1. ให้ยื่นคำร้องขอเทียบ โอนผลการเรียนและดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

2. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการเทียบ โอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. การเทียบ โอนผลการเรียนตามหลักสูตรจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบ โอนผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว

4. หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานภายหลังพบว่าเป็นเท็จการเทียบ โอนผลการเรียนถือว่าเป็นโมฆะ

การเทียบโอนผลการเรียนประเภทต่างๆ

1. การขอเทียบ โอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลงาน ผู้ขอเทียบความรู้จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ ต้องพิสูจน์ได้ว่าตนเรียนรู้อะไรบ้างจากสิ่งที่ทำมา ไม่ใช่เพียงการแสดงว่าตนได้ทำอะไรบ้าง ซึ่งเนื้อหาสาระจะต้องแสดงถึงศักยภาพของผู้เรียนทั้งทางด้านความรู้ และทักษะที่ผู้เรียนได้จากแหล่งต่างๆ อาทิเช่น

- การศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้วยตนเอง
- ประสบการณ์จากการทำงาน
- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ
- การทัศนศึกษา
- กิจกรรมสาธารณะและ/หรือการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและสังคม
- กิจกรรมอาสา
- อื่นๆ

ผู้รับการประเมินต้องแสดงหลักฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้ เช่น รายงาน บทความ เทปวีดิทัศน์ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของตนเอง จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ รางวัล สิทธิบัตร เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียนจาก ความรู้และประสบการณ์จากแฟ้มงาน ประกอบด้วย

1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
1.2 คณบดีในคณะที่เทียบโอน	กรรมการ
1.3 หัวหน้าภาควิชาที่ขอเทียบโอน	กรรมการ
1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)	กรรมการ
1.5 หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
1.6 เจ้าหน้าที่งานบริหารวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

และให้บันทึกผลการเทียบโอน เป็นสัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio)

2. การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็น องค์การมหาชนหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ให้บันทึก ผลการเทียบโอนเป็น CS (Credits from Standardized Test)

3. การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบ โดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย ให้บันทึก ผลการเรียนเป็น CE (Credits from Examination)

4. การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการยกเว้นผลการเรียนโดยการเทียบโอนจาก สถาบันการศึกษาอื่น ให้บันทึกผลการเทียบโอนเป็น CX (Credits from Exemption)

5. การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัด โดยหน่วยงานอื่นที่ ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกผลการเทียบโอนเป็น CT (Credits from Training)

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(ดร.กิตติพัฒน์ สุวรรณชิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น