

	คำร้อง	สพศ 01 – ครั้งที่ 02 (2555)
	เรื่อง ขอลี้ขานการศึกษา	หน้า 1/1

เรียน หัวหน้าสำนักบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา
 (Mr./ Mrs./ Miss.) คณะ

สาขาวิชาเอก วิชาโท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก

มีความประสงค์จะขอลี้ขานการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ ดังนี้

ประเภทเอกสาร	ภาษา	จำนวน (ฉบับ)
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (แบบรูปถ่ายสี 1 นิ้ว : 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเรียนครบตาม โครงสร้างหลักสูตร (แบบรูปถ่ายสี 1 นิ้ว : 1 ฉบับ) (ใช้ในกรณีลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรและอยู่ในระหว่างการเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย)	<input type="checkbox"/> ไทย	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับรออนุมัติสำเร็จการศึกษา (แบบรูปถ่ายสี 1 นิ้ว : 1 ฉบับ) (ใช้ในกรณีสำเร็จการศึกษาแต่รออนุมัติสำเร็จการศึกษา)	<input type="checkbox"/> ไทย	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ (แบบรูปถ่ายสี 1 นิ้ว : 1 ฉบับ) (ใช้ในกรณีสำเร็จการศึกษา)	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ	
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา Transcript (แบบรูปถ่ายสี 1 นิ้ว : 1 ฉบับ)	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ	
<input type="checkbox"/> ใบแทนปริญญา (กรณีใบปริญญาบัตรหายหรือชำรุด ให้แนบใบแจ้งความ/ปริญญาบัตรที่ชำรุดมาเป็นหลักฐาน)	<input type="checkbox"/> ไทย	
<input type="checkbox"/> ใบแปลปริญญาบัตร (แนบสำเนาใบปริญญาบัตร)	<input type="checkbox"/> อังกฤษ	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ นักศึกษา / /</p>		

1	สำนักบริการการศึกษา	2	สำนักการเงิน	3	หัวหน้าสำนักบริการการศึกษา	4	นักศึกษา
การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา	การตรวจสอบการชำระค่าเล่าเรียน	ความเห็นหัวหน้าสำนักบริการการศึกษา	การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม	ความเห็นหัวหน้าสำนักบริการการศึกษา	ข้าพเจ้าได้รับเอกสารและ	ตรวจสอบความถูกต้อง	เรียบร้อยแล้ว
<input type="checkbox"/> นักศึกษาปัจจุบัน	<input type="radio"/> ไม่มียอดคงค้าง	<input type="radio"/> เห็นชอบให้ดำเนินการ	จำนวน ฉบับ	<input type="radio"/> เห็นชอบให้ดำเนินการ	ลงชื่อ	(ผู้รับ / ผู้รับแทน ตัวบรรจง)	
<input type="checkbox"/> นักศึกษาพ้นสภาพ	<input type="radio"/> คงค้าง ภาคการศึกษาที่ /	<input type="radio"/> อื่น ๆ	คิดเป็นเงิน บาท	<input type="radio"/> อื่น ๆ / /		
<input type="checkbox"/> นักศึกษาสำเร็จการศึกษา	รวมจำนวนเงิน	เนื่องจาก	ตามใบเสร็จเล่มที่ / /			
<input type="checkbox"/> GPA	เลขที่ / /	ลงชื่อ / /			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	ลงชื่อ / / / / / /			
..... / / / / / / / / / /			

การแนบรูปถ่ายเพื่อขอลี้ขานการศึกษา

กรณีสำเร็จการศึกษา : สวมชุดครุย

กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาหรือรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ : ปริญญาตรี สวมชุดนักศึกษา

ระดับบัณฑิต สวมชุดสุภาพหรือชุดข้าราชการ

หมายเหตุ : นักศึกษาให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้แนบใบมอบฉันทะ (สพศ 10) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ