

	คำร้อง	สพศ 02 – ครั้งที่ 02 (2555)
	เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ / ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	หน้า 1/1

เรียน หัวหน้าสำนักบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ

สาขาวิชาเอก วิชาโท เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล / คำนำหน้าชื่อ / แก้ไขตัวสะกดชื่อ – นามสกุล

(แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ)

ชื่อ – สกุล	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
เดิม		
ใหม่		

ขอแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (แนบสำเนาทะเบียนบ้านแห่งใหม่ 1 ฉบับ)

ที่อยู่	เดิม	
	ใหม่	

ขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก

บัตรเดิมสูญหาย (แนบสำเนาใบแจ้งความ)

เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล / คำนำหน้าชื่อ (แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้)

บัตรเดิมชำรุด / หหมดอายุ (คืนบัตรเดิม)

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

..... / /

1	สำนักบริการการศึกษา	2	สำนักการเงิน	3	สำนักบริการการศึกษา	4	นักศึกษา
	การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> ถูกต้องและครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง (ระบุ) ลงชื่อ / /	การชำระค่าธรรมเนียม (ทำบัตร) <input type="radio"/> ชำระค่าทำบัตรนักศึกษา จำนวนบาท ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ <input type="radio"/> อื่น ๆ ลงชื่อ / /	ผลการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ วัน/เดือน/ปี <input type="radio"/> จัดทำบัตรประจำตัว นศ. <input type="radio"/> จัดเก็บแฟ้มประวัติ นศ. <input type="radio"/> อื่น ๆ ลงชื่อ / /	ข้าพเจ้าได้รับบัตรนักศึกษาแล้ว ลงชื่อ (ผู้รับ ตัวจริง) / /			

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น และแนบเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ